|  |
| --- |
| **ANEXO III****CERTIFICADO DE ACUERDOS DE LA JUNTA DE PERSONAS PROPIETARIAS** |

|  |
| --- |
| **01 DATOS IDENTIFICATIVOS** |
| [ ] Comunidad de propietarios [ ] Comunidad de bienes [ ]  Sociedad cooperativa |
| DENOMINACIÓN:       | **NIF**       |
| DOMICILIO:       |
| LOCALIDAD:       | PROVINCIA:       | CP:       |
| CORREO ELECTRÓNICO:       |
| REPRESENTANTE:  | NOMBRE:       | APELLIDOS:       | NIF:       |
| CORREO ELECTRÓNÓNICO REPRESENTANTE:       |
| TELEFONO REPRESENTANTE:       |

|  |
| --- |
| **02 LUGAR, FECHA Y CONVOCATORIA** |
| Se celebra reunión de la Junta de Personas Propietarias correspondiente a la comunidad/es de propietaria/s o comunidad de bienes.La junta ha sido convocada por el/la presidente/a de la misma, Dº/Dª                          .en                                    , a                          , de                      de                     .La reunión tiene lugar en primera convocatoria a las            horas. La reunión tiene lugar en segunda convocatoria a las            horas.El número de viviendas que componen el edificio es el siguiente:                     . El número de localesque componen el edificio es el siguiente:  |

|  |
| --- |
| **03 PARTICIPANTES EN COSTES**  |
| Relación de viviendas y locales que participan en los costes de la actuación. Se reseñará solo uno de los propietarios/usufructuarios de cada vivienda o Local. |
| **Vivienda/Local** | **Propietario/Usufructuario** | **NIF** | **Porcentaje de participación en los gastos de la actuación** | **Porcentaje de subvención a aplicar** |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |

|  |
| --- |
| **04 ORDEN DEL DÍA** |
| El orden del día de la reunión de la junta de personas propietarias o asamblea, de acuerdo con la convocatoria efectuada, es el siguiente: |
| **Punto nº 1. Aprobación de las obras y presupuesto** |
| Se acuerda por                                la realización de las obras que se detallan a continuación, así como el presupuesto presentado por la empresa                          , que asciende a la cantidad de                 euros. Este presupuesto ha sido elegido entre las ofertas presentadas, (con un mínimo de 3 si el gasto subvencionable excede de 40.000 €.), las cuales deberán presentarse en la fase de la justificación de la subvención, caso de obtenerse.Se acuerda realizar las siguientes obras:                                                                                                                                             |
| **Punto nº 2. Aprobación de la solicitud de la ayuda** |
| Se acuerda por mayoría de                                solicitar la ayuda a la mejora de la accesibilidad en y a las viviendas de Castilla-La Mancha, en el marco del Plan Estatal de Vivienda 2022-2025. |
| **Punto nº 3. Nombramiento del representante o apoderado único ante la Administración** |
| Se aprueba por                                nombrar a Dº/Dª                           con NIF            como representante o persona apoderada única para representar a la comunidad/es ante la Administración y realizar todas las gestiones ante la misma, incluidas la aceptación expresa de la resolución de concesión de la ayuda. |

|  |
| --- |
| **Punto nº 4. Lectura del acta y firma** |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| En  | , a  | de  | de  |
| El/La presidente/aFdo.: El/La secretario/aFdo.:  |
|  |
| ***(En caso de comunidades de bienes, firmado por todos los comuneros)*** |

 |