|  |
| --- |
| **ANEXO II**  **CERTIFICADO DE ACUERDOS DE LA JUNTA DE PROPIETARIOS** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **01 DATOS IDENTIFICATIVOS** | | | | | |
| Comunidad de propietarios Comunidad de bienes | | | | | |
| DENOMINACIÓN: | | | | | NIF |
| DOMICILIO: | | | | | |
| LOCALIDAD: | | | PROVINCIA: | CP: | |
| CORREO ELECTRÓNICO: | | | | | |
| REPRESENTANTE | NOMBRE: | APELLIDOS: | | NIF: | |
| CORREO ELECTRÓNÓNICO REPRESENTANTE: | | | | | |
| TELEFONO REPRESENTANTE: | | | | | |

|  |
| --- |
| **02 LUGAR, FECHA Y CONVOCATORIA** |
| Se celebra reunión de la Junta de Propietarios correspondiente a la comunidad/es de propietario/s o  comunidad de bienes.  La junta ha sido convocada por el presidente/a de la misma, Dº/Dª      .  en      , a      , de  La reunión tiene lugar en primera convocatoria a las      horas. La reunión tiene lugar en segunda convocatoria a las      horas.  El número de viviendas que componen el edificio es el siguiente:      . El número de locales  que componen el edificio es el siguiente: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **03 Relación de propietarios del edificio y asistentes a la junta** | | | |  |
| Propietarias totales e indicación de su asistencia personal o por representación a la junta de  propietarios: | | | |  |
| **Nombre y apellidos** | **Vivienda/local** | **NIF** | **Porcentaje de**  **participación en los gastos**  **de la actuación** | **Asiste a la junta**  **SI / NO** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **03bis Relación de propietarios del edificio y asistentes a la junta (En el caso de comunidades de bienes y entes sin personalidad jurídica)** | | | | |  |
| Propietarias totales e indicación de su asistencia personal o por representación a la junta de  propietarios: | | | | |  |
| **Nombre y apellidos** | **Vivienda/local** | **NIF** | **Porcentaje de participación en los gastos**  **de la actuación** | **Porcentaje de subvención**  **a aplicar** | **Asiste a la junta**  **SI / NO** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **04 ORDEN DEL DÍA** |
| El orden del día de la reunión de la junta de propietarios o asamblea, de acuerdo con la convocatoria efectuada, es el siguiente: |
| **Punto nº 1. Aprobación de las obras y presupuesto** |
| Se acuerda por       la realización de las obras que se detallan a continuación, así como el presupuesto presentado por la empresa      , que asciende a la cantidad de euros.  Se acuerda realizar las siguientes obras: |
| **Punto nº 2. Aprobación de la solicitud de la ayuda** |
| Se acuerda por mayoría de       la solicitud de ayuda, según lo  dispuesto en la Orden de la Consejería de Fomento, por la que se establecen las bases reguladoras de  las ayudas a las actuaciones de rehabilitación a nivel de edificio en Castilla-La Mancha, dentro del marco general del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, y su resolución de convocatoria. |
| **Punto nº 3. Nombramiento del representante o apoderado único ante la Administración** |
| Se aprueba por      nombrar a D/Dª      .  con NIF       como representante o apoderado único para representar a la comunidad/es ante la Administración y realizar todas las gestiones ante la misma, incluidas la aceptación expresa de la resolución de concesión de la ayuda. |

|  |
| --- |
| **Punto nº 4. Aprobación del acuerdo con el agente gestor de la rehabilitación habilitado** |
| Se aprueba por mayoría de       el acuerdo con el agente gestor de la rehabilitación habilitado nº      , según lo establecido en el artículo 14 de la orden de bases reguladoras de las ayudas a las actuaciones de rehabilitación a nivel de edificio en Castilla-La Mancha, dentro del marco general del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, acordando que pueda realizar las siguientes actuaciones:  Tramitar, en representación de la comunidad de propietarios o comunidad de bienes, la totalidad  del procedimiento electrónico de solicitud de la ayuda, incluida la recepción de las notificaciones y comunicaciones electrónicas a que diera lugar el procedimiento.  Ejecutar materialmente las actuaciones subvencionables indicadas en el punto 1 y en los términos contratados. |
| **Punto nº 5. Lectura del acta y firma** |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | En | , a | de | de | | El/La presidente/a  Fdo.:  El/La secretario/a  Fdo.: | | | | |  | | | | | ***(En caso de comunidades de bienes, firmado por todos los comuneros)*** | | | | |