|  |
| --- |
| **ANEXO II****CERTIFICADO DE ACUERDOS DE LA JUNTA DE PROPIETARIOS** |

|  |
| --- |
| **01 DATOS IDENTIFICATIVOS** |
| [ ] Comunidad de propietarios [ ] Comunidad de bienes  |
| DENOMINACIÓN:       | NIF       |
| DOMICILIO:       |
| LOCALIDAD:       | PROVINCIA:       | CP:       |
| CORREO ELECTRÓNICO:       |
| REPRESENTANTE | NOMBRE:       | APELLIDOS:       | NIF:       |
| CORREO ELECTRÓNÓNICO REPRESENTANTE:       |
| TELEFONO REPRESENTANTE:       |

|  |
| --- |
| **02 LUGAR, FECHA Y CONVOCATORIA** |
| Se celebra reunión de la Junta de Propietarios correspondiente a la comunidad/es de propietario/s o comunidad de bienes.La junta ha sido convocada por el presidente/a de la misma, Dº/Dª      .en      , a      , de       La reunión tiene lugar en primera convocatoria a las      horas. La reunión tiene lugar en segunda convocatoria a las      horas.El número de viviendas que componen el edificio es el siguiente:      . El número de localesque componen el edificio es el siguiente:  |

|  |  |
| --- | --- |
| **03 Relación de propietarios del edificio y asistentes a la junta** |  |
| Propietarias totales e indicación de su asistencia personal o por representación a la junta de propietarios: |  |
| **Nombre y apellidos** | **Vivienda/local** | **NIF** | **Porcentaje de****participación en los gastos****de la actuación** | **Asiste a la junta** **SI / NO** |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |

|  |  |
| --- | --- |
| **03bis Relación de propietarios del edificio y asistentes a la junta (En el caso de comunidades de bienes y entes sin personalidad jurídica)** |  |
| Propietarias totales e indicación de su asistencia personal o por representación a la junta de propietarios: |  |
| **Nombre y apellidos** | **Vivienda/local** | **NIF** | **Porcentaje de participación en los gastos** **de la actuación** | **Porcentaje de subvención****a aplicar** | **Asiste a la junta** **SI / NO** |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |

|  |
| --- |
| **04 ORDEN DEL DÍA** |
| El orden del día de la reunión de la junta de propietarios o asamblea, de acuerdo con la convocatoria efectuada, es el siguiente: |
| **Punto nº 1. Aprobación de las obras y presupuesto** |
| Se acuerda por       la realización de las obras que se detallan a continuación, así como el presupuesto presentado por la empresa      , que asciende a la cantidad de euros. Se acuerda realizar las siguientes obras:                     |
| **Punto nº 2. Aprobación de la solicitud de la ayuda** |
| Se acuerda por mayoría de       la solicitud de ayuda, según lo dispuesto en la Orden de la Consejería de Fomento, por la que se establecen las bases reguladoras de las ayudas a las actuaciones de rehabilitación a nivel de edificio en Castilla-La Mancha, dentro del marco general del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, y su resolución de convocatoria. |
| **Punto nº 3. Nombramiento del representante o apoderado único ante la Administración** |
| Se aprueba por      nombrar a D/Dª      .con NIF       como representante o apoderado único para representar a la comunidad/es ante la Administración y realizar todas las gestiones ante la misma, incluidas la aceptación expresa de la resolución de concesión de la ayuda. |

|  |
| --- |
| **Punto nº 4. Aprobación del acuerdo con el agente gestor de la rehabilitación habilitado** |
| Se aprueba por mayoría de       el acuerdo con el agente gestor de la rehabilitación habilitado nº      , según lo establecido en el artículo 14 de la orden de bases reguladoras de las ayudas a las actuaciones de rehabilitación a nivel de edificio en Castilla-La Mancha, dentro del marco general del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, acordando que pueda realizar las siguientes actuaciones:[ ]  Tramitar, en representación de la comunidad de propietarios o comunidad de bienes, la totalidad del procedimiento electrónico de solicitud de la ayuda, incluida la recepción de las notificaciones y comunicaciones electrónicas a que diera lugar el procedimiento.[ ]  Ejecutar materialmente las actuaciones subvencionables indicadas en el punto 1 y en los términos contratados. |
| **Punto nº 5. Lectura del acta y firma** |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| En  | , a  | de  | de  |
| El/La presidente/aFdo.: El/La secretario/aFdo.:  |
|  |
| ***(En caso de comunidades de bienes, firmado por todos los comuneros)*** |

 |